

ГОДИШНА ПРОГРАМА

ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛНИЧЕСТВАТА ДЕЙНОСТ

В ЧИТАЛНИЩЕ

„ Васил Левски - 1941 “

С. Царев дол

2023 ГОДИНА

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Читалището е един от столбовете на българщината.

Българските читалища са една уникална за Европа културна институция, която съществува единствено у нас.

Читалището в с. Царев дол е единственото духовно средище след закриването на училището.

- Населението ни е предимно български.

- Динамичен институци в сферата на културата.

- Населението ни е на средна възраст - над 60 год., имаме младежи на средна възраст работещи в чужбина.

- Нашите членове имат интерес към поддържане на интернет, участие във фолклорни събития на територията на общината и страната, както и в международни участия.

Годишната програма за развитие на читалищната дейност в читалище

„ Васил Левски - 1941 “ утвърждава читалището като:

Един от столбовете на българщината. Читалището се явява на трите стълба:

Читалище , Училище и Православен храм , което означава

Образование , Култура и Вера

Читалището имат потенциал, който се използва за:

- Запазване на традиционните читалищни дейности.
- Съхранение и популяризиране на автентичния фолклор.
- Разширяване на дейността на самодейните колективи.
- Поддържане работата на читалището и социалната дейност.

II. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Цели:

- Подобрване работата с читателите чрез увеличаване на броя им.
- Организиране на мероприятия за честване на исторически събития и личности.
- Подобрване на библиотечната дейност , чрез съхраняване на старата литература и увеличаването на книжния фонд чрез закупуване и дарения.
- Работа с местната власт.

2. Задачи

- Да работим за повишаване интереса на жителите ни към нашата култура, духовност, писменост, да обединяваме хората и името на доброто.
- Да увеличим броя на посещенията в библиотеката
- Да продължим работата си в художествената самодейност, чрез оказване помощ на двата колектива

3. Приоритети на работа:

- Осигуряване на обучителна техника
- абониране повече на дне периодични издания
- закупуване на камера
- закупуване на нови литературни издания за обновяване на библиотечния фонд.
- провеждане на сбирки на различни тематика.
- противопожарни уреди и съоръжения за пожаро - известяващи системи.

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ -

1. Библиотечна дейност:

- Участие в организираня прийоми на територията на общината.
- Фестивали и изложби на автентичен носии в страната и в чужбина.
- Мероприятия организираня на местна основа.

Библиотечната работи ни бъде насочена към:

- Увеличаване на литературния фонд.
- чрез закупуване на нова литература , търсене на спонсори
- Организиране на тематични вечери
- Увеличаване броя на читатели.

2. Предоставяне на конвентърни и интернет услуги

- Изпозване на филми и музика
- Поддържане на връзка с близките ни в чужбина

3. Любители художествено творчество:

- Организиране участие в прийоми, фестивали.

- Изработване на мартирани за вночетата.
- Честване на Бабин ден
- Честване патронния празник на Читалището
- Честване на 8-ми Март
- Честване на Лазаров ден с посрещане на деня от Черногор.
- Участие в съвместно провеждане на Цветница на територията на община Тутракан.
- Честване на Велик ден с изложба на шарени яйца.
- Честване рождествените дни на членовете на Читалището.
- Честване събора на селото съвместно с Църквата.

Самодейни състави, групи, школи, клубове, кръжоци

№	Вид и наименование
1.	Женска пенсионерска група за изпълнение на български народни песни.
2.	Женска пенсионерска група за изпълнение на естради и стари градски песни
3.	
4.	
5.	

4. Кръжовна дейност, знания за родния край:

Ще търсим човек който да води такава дейност тъй като до сега нямаше такава

5. Културно-просветна, образователна дейност, дейност:

- Да организираме провеждането на творчески вечери.

Граждански инициативи, мероприятия и тържества както на територията на селото ни така на Общината.

6. Социална дейност, работа с хора с увреждания, етнически малцинства, работа с различни възрастови групи, развитие на доброволчество:

- Да осъществим по-голяма загриженост за възрастните хора.

7. Културни събития, организирани от читалището съвместно с Община Тутракан:

- Участие в празници организирани от Общината
- Да участваме във фестивали и изложби на автентичната ни песня.
- Участие в тържества на местна територия и Общински такова.

8. Работа по проекти

Да участваме в проекти с партньорство за излизане саниране на сградата.

9. Други дейности

- Изграждане съоръжение за достъп на хора с увреждания
- Приобщаване на всички живущи към читалищната дейност, засилване интереса на хората към читателската дейност

IV. МАТЕРИАЛНА БАЗА

Читалището разполага с Читалищна сграда, имаща: читалня за 180 човека, библиотечка и читалня, стая за събирание и провеждане на събрания.

Библиотечен фонд от 2357 книги от които 360 са много рядкост и е невъзможно за ползване. Притежаваме компютър с монитор и клавиатура, принтер и интернет, телевизор и програми към Бюджетком.

Условията през 2023 г. не бъдат насочени към:

- Изграждане съоръжение за достъп на хора с увреждания
- Приобщаване на всички живущи към читалищната дейност, засилване интереса на хората към читателската дейност
- Субсидиране от Община Тутракан за 1 бройка с възмездно наемане на работен ден от 4 часа. Равно на 1/2 финансиране за половина МРЗ.

V. ФИНАНСИРАНЕ

Финансирането на Читалището е предвидено от:

- Субсидиране от Община Тутракан.
- Членски внос.
- Дарения.
- Приход от собствена обработваема земеделска земя.

VI. СРОК, ОТЧЕТ И КОНТРОЛ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

1. Срок за изпълнение на програмата:

Срокът за изпълнение на Програмата е един годишен в рамките на бюджетната 2023 г.

2. Отчет за изпълнение на Програмата:

Читалището е задължено в срок до 31.05.2023 да представи доклад за осъществяваните дейности, отчет за приход и разход по елементи, заверено копие от протокол на Общото събрание.

3. Контрол по изпълнение на Програмата:

Контролът по изпълнение на Програмата се осъществява от Общинския съвет.

VII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Годишната програма за развитие на читалище „Васил Левски -1941“ за 2023 година е приета от Читалищното настоятелство на заседание № 3 / 10.11.2022 г., с Решение № 1, и на основание чл. 26а от Устава на читалището.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:..... СЕКРЕТАР:.....
/Георги К. Иванов / /Невянка И. Йорданова /